レンタルスペース利用規約

門リトリートサロン　｜　母屋 1 階 奥座敷・母屋 2 階

当施設は、長年受け継がれてきた建物や庭、展示作品、調度品を大切に守りながら、集いや学び、表現の場として空間をひらいています。施設の特性をご理解いただき、建物や地域への敬意をもってご利用ください。

第 1 条　適用範囲と利用目的

本規約は、門リトリートサロン（運営者：有薗光代。以下「管理者」といいます。）が貸し出す母屋 1 階の奥座敷および母屋 2 階の貸スペースの利用に適用します。宿泊棟である長屋門は貸出対象に含みません。利用者は、承認された会場・目的・人数の範囲で利用してください。

第 2 条　申込みと予約の確定

利用者は、本規約を確認のうえ、利用申込兼誓約書を提出してください。利用内容と料金を双方で確認し、管理者からの承諾のご連絡が届いた時点で、利用契約が成立し予約が確定します。申込書の提出のみでは確定しません。

申込内容の変更をご希望の場合は、事前に管理者へご相談ください。変更は、双方で確認したうえで承ります。利用を取りやめる場合は、判明した時点で速やかにご連絡ください。

第 3 条　利用時間と料金

利用時間は原則 9:00〜17:00 とし、準備・設営・撤収・清掃・原状回復の時間を含みます。時間外の利用や延長をご希望の場合は、事前にご相談ください。

基本利用料は各会場 3,500 円／時間、15,000 円／日です。1 日利用は 9:00〜17:00 とします。複数会場のご利用や時間外・延長などの追加料金は、事前にご案内し、双方で確認した内容とします。

第 4 条　商用利用について

有料のワークショップやコンサート、作品販売などをご予定の場合は、まずは企画の内容をご相談ください。

商用利用は、基本利用料に加え、当該催しの売上（税込）の 10%をお支払いいただくことを基本としています。売上の対象や精算方法などは、内容を伺ったうえで、予約確定前に双方で確認します。確認した内容は、書面またはメールでお伝えします。

第 5 条　共同開催について

門とともにつくる展示や催しの共同開催もご相談いただけます。企画の趣旨や、お互いの役割を大切にしながら、開催のかたちを一緒に整えます。

費用の負担や収益の分け方、お支払いについては、通常の会場利用とは別に相談し、開催前に書面またはメールで確認します。共同開催の料金・精算には、個別に合意した条件を適用します。

第 6 条　お支払いについて

お支払いは、ご利用後に承ります。ご利用内容に応じて料金の内訳と請求書をお送りしますので、記載の期日までにお支払いをお願いいたします。商用利用の場合は、事前に確認した方法で売上をお知らせください。予約確定時のお支払いは不要です。

第 7 条　施設利用上のお願い

建物、庭、展示作品、家具・備品は丁寧に取り扱ってください。移動をご希望の場合は事前に管理者へお申し出ください。ごみは、別途の案内がある場合を除き、お持ち帰りください。車両は指定場所へ駐車し、他の利用者や近隣住民にご配慮ください。

主催者は、参加者・出展者・関係者にも本規約の内容を周知し、当日の責任者を定めてください。飲食、ケータリング、機材の持込み、炉・水屋等の利用は、申込み時に内容をお知らせください。

運営者：門リトリートサロン　有薗光代
〒649-6526 和歌山県紀の川市東川原 16
メール：mon.retreat.salon@gmail.com　電話：080-3116-0162

レンタルスペース利用規約 続き

第 8 条　禁止事項

次の行為を禁止します。

①法令又は公序良俗に反する行為、犯罪行為又はこれに関連する行為
②宗教勧誘、政治活動、ネットワークビジネスその他これらに類する勧誘活動
③反社会的勢力の活動又は利益供与
④危険物の持込み又は火気の使用（管理者が承認した場合を除きます。）
⑤騒音・振動等、近隣住民又は他の利用者の迷惑となる行為
⑥建物、庭、展示作品、調度品その他設備を破損・汚損する行為
⑦その他、前各号に準じ、施設の安全又は適切な運営を妨げる行為

第 9 条　写真撮影と情報発信

ご利用中の様子を記録した写真・動画は、SNS やホームページなどでご紹介いただけます。通常の利用記録の撮影・掲載に、事前の承認は必要ありません。

広告制作や出版物への掲載を目的とする撮影、展示作品を主な被写体とする撮影については、事前にご相談ください。また、ご利用会場以外の場所（居住空間、バックヤード、宿泊棟、ギャラリー等）への立入り・撮影をご希望の場合は、管理者にお声がけいただき、確認を受けてからお願いいたします。

他の利用者、管理者又は近隣住民が写り込む場合は、本人の同意を得るなど、肖像権・プライバシーに配慮してください。

第 10 条　安全管理と責任

安全管理上必要な場合は、管理者の指示に従ってください。事故、怪我、盗難その他のトラブルが発生した場合は、速やかに管理者へご連絡ください。管理者の責めに帰すべき事由により利用者に損害が生じた場合は、管理者は法令に従って責任を負います。

第 11 条　原状回復と損害賠償

利用終了後は、設備・備品を原状に戻し、整理整頓・清掃をしたうえで退室してください。利用者の責めに帰すべき事由による破損・汚損は、速やかに管理者へ報告し、修理費その他合理的な原状回復費用を負担してください。

第 12 条　利用の中止

規約違反があり、是正の求めに応じない場合又は緊急に安全確保が必要な場合は、管理者は利用の中止・退去を求めることができます。災害、設備故障等により安全な利用が困難な場合も、利用を中止することがあります。

管理者側の事情又は災害等により提供できなかった部分の基本利用料は請求しません。利用者の規約違反による中止に伴う精算および損害賠償は、原因・利用状況等を踏まえ、法令に従って取り扱います。

第 13 条　守秘義務と個人情報

利用を通じて知り得た他の利用者や管理者の個人情報、非公開の運営情報等を、正当な理由なく第三者へ漏えいしてはなりません。管理者は、申込情報等を予約管理・連絡・精算・安全管理等のために使用し、当施設のプライバシーポリシーに従って取り扱います。

第 14 条　規約の適用と協議

原則として契約成立時の規約を適用し、契約成立後の個別条件の変更は双方の合意によります。本規約に定めのない事項は、法令に従い誠実に協議します。

利用申込兼誓約書

門リトリートサロン　管理者　宛

本規約を確認のうえ、以下のとおり利用を申し込みます。予約は管理者の承諾通知が届いた時点で確定し、料金は利用終了後にお支払いいただきます。

利用会場

□ 母屋 1 階 奥座敷　　□ 母屋 2 階　　□ 両会場

利用日・時間

　　年　　月　　日（　　）　　時　　分 〜　　時　　分

※準備・片付けを含む時間をご記入ください。複数日程は別紙にご記入ください。

催しの名称・利用目的

□ 会議・研修　□ ワークショップ　□ 展示　□ ミニコンサート　□ 撮影　□ その他

具体的な内容：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご利用予定人数（主催者・スタッフを含む）

合計　　名（うち 18 歳未満　　名）

商用利用：□ あり　□ なし

※参加費・入場料の徴収、作品・物品の販売などを予定されている場合は「あり」にチェックしてください。

使用希望の備品・飲食・持込機材・その他の相談事項

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申込者

団体名（任意）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　携帯：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所：〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

メール：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

当日責任者（申込者と異なる場合）

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　携帯：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

確認と誓約

□ 利用規約（全 14 条）を確認し、遵守します。参加者・関係者にも必要事項を周知します。

□ 商用利用の場合は、第 4 条を確認し、企画内容と料金・精算方法を事前に相談します。

□ 共同開催の場合は、別途合意する開催条件に従います。（該当する場合）

署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　記入日：　　年　　月　　日

施設記入欄

基本利用料：＿＿＿＿＿円　追加料金・個別条件：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承諾通知日：　　年　　月　　日　通知方法：□ メール　□ その他（　　）

※売上報告・支払期限は、利用後の精算案内・請求書に記載します。